

Sobre o curso

O conteúdo do curso online aborda as metodologias e descrições das principais áreas funcionais da administração, como Planejamento, Organização, Direção e Controle. Para ser um bom administrador, aliar a teoria à prática da gestão, reconhecendo como reunir os elementos para concretizar um plano de sucesso. Neste curso, você vai aprender a ampliar sua visão sobre o trabalho gerencial na prática, além de conhecer casos de sucesso administrativo no Brasil e no mundo.

Carga Horária

30 horas

Corpo Docente

Hélio Janny Teixeira (USP)

Bacharel em Ciências Econômicas pela Faculdade de Economia Administração e Contabilidade -FEA-USP. Bacharel em Administração de Empresas pela FGV. Mestre em Administração pela FEA-USP. Doutor em Administração pela FEA-USP. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Geral, atuando principalmente nos seguintes temas: administração geral, administração pública, gestão pública e gestão de projetos

Conteúdo Programático

1. Apresentação do curso
2. Produção enxuta
3. A empresa e sua administração:
Planejamento
4. A empresa e sua administração:
Organização
5. A empresa e sua administração: Direção
6. A empresa e sua administração: Controle
7. Visão ampliada do trabalho gerencial
8. As funções do administrador
9. A melhoria do desempenho
10. Empresas de sucesso no mundo e no
Brasil