

RELACIONES HUMANAS EFECTIVAS

LECCIÓN 6: CÓMO MOTIVAR A LOS COLABORADORES

"Las cosas que importan son fáciles de hacer, pero es más fácil no hacerlas."

Jim Rohn.



LA IMPORTANCIA DE MOTIVAR

Lograr e incrementar el compromiso sostenido de los colaboradores es de vital importancia en una organización. En una situación ideal, la remuneración garantizaría a cambio el entusiasmo de quien la recibe, pero la realidad es muy diferente. Para obtener mejores resultados las personas necesitan ser motivadas constantemente y de diferentes maneras.

En contagiar entusiasmo o desanimo, el líder de equipo desempeña un rol fundamental. A continuación, se presentan diversas formas de inspirar y mantener el compromiso del equipo a cargo:

8 Maneras de motivar a los colaboradores

1. Sueldo



Cuando el dinero no es suficiente, las personas se enfocan en conseguirlo más que en realizar su trabajo con compromiso. Por ello, se deben respetar las prestaciones correspondientes por ley de los

colaboradores y sus remuneraciones no deben ser menores a las que otras empresas de la zona ofrecen por similar o igual puesto.

2. Conocer sus funciones

Las descripciones de puesto, con los términos de evaluación claramente determinados, contribuyen a la seguridad del colaborador. Esto facilita un desempeño más confiable.

3. Reconocer a las personas

Agradecer y destacar un acierto motiva en gran manera. Se puede realizar en persona y también utilizando diferentes vías de comunicación para que los demás conozcan de su acción. Es importante comprender que el reconocimiento dado a personas que no trabajan bien, en vez de motivarles a mejorar, hacer perder credibilidad.

4. Dar oportunidades

Ante la curva de aprendizaje en un nuevo puesto o en los errores cometidos en un puesto con años de experiencia, las personas necesitan una nueva oportunidad. Es necesario hacerles saber que se le está dando otra posibilidad y dejar en claro que no se utilizará en el futuro como medio de chantaje. Permitir e invitar a la otra persona a externar su opinión sobre lo que se propone o solicita.

5. Proveer lo que necesitan

Con regularidad preguntar por las

herramientas, capacitación, etc. que requieren para desempeñar mejor su tarea. La pregunta "¿Cómo te puedo ayudar para que puedas hacer mejor tu trabajo?" Es un disparador en el proceso de gestionar a favor del equipo a cargo.

6. Escuchar para comprender

Quien comprende se convierte en un imán de personas motivadas. Para comprender al otro necesario escucharle de manera activa: concentrarse en su exposición en vez de en la opinión que se dará, especialmente ante ideas diferentes a las propias.

7. Practicar la cortesía

El buen trato es atemporal y fundamental para motivar. Este aspecto no requiere de mucha explicación, lo que requiere es carácter. Acciones sencillas y diarias motivarán al colaborador: saludar al inicio, durante y al final de la jornada, disculparse por los errores cometidos, considerar la dignidad de todas las personas, etc.

8. Contagiar entusiasmo

A través del lenguaje corporal y verbal, enfocarse en cómo logras las cosas en vez de en los obstáculos, dar esperanza a los demás para lograr lo planteado, etc. De esta manera, no solo se logrará motivar a otros, sino trascender como un punto favorable de referencia.



MOTIVAR A LOS COLABORADORES NO REQUIERE DE GRANDES INSUMOS, REQUIERE PRACTICAR ESTAS ACCIONES SENCILLAS PERO IMPORTANTES.