

# FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

## LECCIÓN 1: IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

*“La comunicación es una habilidad que puedes aprender, es como montar en una bicicleta o teclear. Si estás dispuesto a trabajarla, puedes mejorar rápidamente la calidad de cada parte de tu vida.”*

Brian Tracy



## FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

Estamos en la era del conocimiento y más que nunca la comunicación es un factor decisivo en los negocios.

Si comparamos a las organizaciones con el cuerpo humano, la comunicación es como la sangre: mantiene vivo cada órgano y les provee oxígeno y los nutrientes necesarios. La comunicación es vida. Sin comunicación o con una comunicación deficiente, las áreas de una organización se desenfocan, pierden las prioridades y actúan sin sentido. Retomando la analogía del cuerpo humano, sin comunicación eficiente la empresa se enferma y corre peligro de fallecer.

El ejecutivo actual debe ser competente en sus habilidades comunicativas, siendo estas consideradas como el factor más importante para promover a un ejecutivo de puesto. El saber comunicarse es más importante para triunfar en los negocios que la ambición, los grados de estudios o la destreza para trabajar arduamente. Las funciones del ejecutivo moderno incluyen varios roles imposibles de realizar efectivamente sin una buena comunicación: negociar, hacer acuerdos, colaborar, comprender y darse a entender con personas de otras áreas y culturas.

También participar en proyectos multidisciplinares, reportar, motivar, coordinar, dar retroalimentación y corregir gente, tratar temas difíciles y realizar reuniones presenciales y a distancia.

Los hombres de negocios, colaboradores de la empresa y emprendedores independientes, todos necesitan saber comunicarse para tener buenos resultados y ventaja competitiva. Aprender sobre competencias comunicativas no es una opción es una necesidad.



## ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA COMUNICACIÓN

Los negocios son una red o cadena de comunicación compuesta de compromisos y promesas generadas en conversaciones. Cuando se incumplen acuerdos se generan perjuicios más graves de lo que se suele imaginar; incluso sin incumplir un acuerdo, basta con un mal entendido o una mala comunicación para elevar costos, retrasar tiempos de entrega, afectar la confianza y la calidad de las relaciones y poner en juego la productividad, la

reputación y las utilidades de un negocio.

Para evitar estos problemas es necesario respetar las fechas estipuladas en los acuerdos. Es fundamental entonces tener en cuenta si se poseen los recursos y el tiempo necesario para cumplir con el acuerdo de manera cabal, de no ser así se debe negociar una nueva fecha o los medios para cumplir en tiempo.

Para crecer en una comunicación efectiva, es necesario escuchar más y hablar menos. Para escuchar más es necesario suspender todo lo que se está haciendo y enfocarse en escuchar a la otra persona, buscando comprender lo que dice. Luego presentar un resumen de lo escuchado sobre lo que quiere, dice o afirma y verificar que se haya percibido correctamente. Haciendo esto, se dará un salto cualitativo en la comunicación.



*PARA CRECER EN COMUNICACIÓN EFECTIVA ES NECESARIO ESCUCHAR MÁS Y HABLAR MENOS."*