



Volunteer Clearance Procedure

Thank you for your interest in volunteering in the Perris Union High School District. Parent support is vital to the success of our schools, and we welcome and appreciate your willingness to serve.

A volunteer is a person who is:

- at least 18 years old;
- may be a parent, guardian, grandparent or community member
- a person who performs a service willingly and without pay

Requirements

Volunteers must comply with the district's volunteer screening requirements. In order to provide students with a safe environment and allow for a variety of opportunities for volunteering, PUHSD requires that all of our volunteers go through a complete volunteer clearance.

- **Live Scan - Fingerprinting with DOJ/FBI clearance level (paid by the district)**
Live Scan is a way to take inkless fingerprints, which are then digitized and transmitted directly to the Department of Justice (DOJ). The DOJ then checks the fingerprints against known criminal history records. A response (criminal history or no criminal history) is then sent to the agency requesting the Live Scan.
- **TB & Drug Screening at Inland Urgent Care (Voucher paid by the district)**
- **Volunteer Orientation (Free)**

Getting Started

- Complete and return the [Application for Volunteers](#) to the site front office receptionist or to the Human Resource Department at 155 E. 4th Street, Perris, Ca. 92570.
- Provide a current driver's license or government issued identification card.
- Upon approval, the Human Resources Department will contact you within seven days to set up an appointment to pick up The Volunteer Clearance Paperwork.
- Once you've been cleared with Live Scan, TB & Drug Screening, you will be invited to attend a mandatory in-person Volunteer Orientation and take a Final Quiz or you can choose to access the Volunteer Orientation and Volunteer Final Quiz online. Please contact Alice Kelly alice.kelly@puhsd.org to access the forms online.

The Application for Volunteers and photo identification will be kept on file in case of emergencies or any situation that requires the school administrator to view the file. Records of the volunteers will be maintained at Human Resources.

Please Note:

The school administrator is allowed to terminate volunteer clearance at any time. Human Resources will be contacted immediately at (951) 943-6369 ext. 80308.

Procedimiento de autorización voluntaria

Gracias por su interés en participar como voluntario/a en Perris Union High School District. El apoyo de los padres es vital para el éxito de nuestras escuelas, y les damos la bienvenida y agradecemos su buena disposición a servir.

Un voluntario es una persona que tiene:

- por lo menos **18 años de edad;**
- puede ser un padre, tutor, abuelo o miembro de la comunidad
- una persona que realiza un servicio de forma y sin pago

Requisitos

Los voluntarios deben cumplir con los requisitos de selección de voluntarios del distrito. PUHSD requiere que todos nuestros voluntarios pasen por una verificación completa de antecedentes con el fin de proporcionar a los estudiantes un ambiente seguro y permitir una variedad de oportunidades para el voluntario.

Live Scan - Análisis de huella dactilar con el nivel de la autorización del Departamento de Justicia/del FBI (pagado por el distrito) Live Scan es una manera de tomar las huellas dactilares sin tinta, luego son digitalizadas y transmitidas directamente al Departamento de justicia. El Departamento de justicia entonces comprueba las huellas dactilares contra los expedientes de historia criminal conocidos. Esta información (historia criminal o ninguna historia criminal) se enviará a la agencia que solicita el análisis vivo.

- La prueba de tuberculosis y la detección de drogas se hacen en el Inland Urgent Care (el comprobante es pagado por el distrito)
- Orientación de los voluntarios (gratis)

Empezemos

- Complete y devuelva [La Aplicación Para Voluntarios](#) a la recepcionista en la oficina principal de la escuela o al Departamento de Recursos Humanos ubicado en el 155 E. 4th Street, Perris, Ca. 92570.
- Proporcione una licencia de conducir actual o una tarjeta de identificación emitida por el gobierno.
- Una vez aprobado, el Departamento de Recursos Humanos se comunicará con usted en un plazo de siete días para programar una cita para recoger el Papeleo de Autorización para ser voluntario/a.
- Después de ser aprobado a través de Live Scan (análisis de huella dactilar), la prueba de tuberculosis, y la detección de drogas, usted será invitado a asistir a una orientación obligatoria para voluntario/a en persona y tomar un Exámen Final o puede elegir a acceder la Orientación de Voluntarios y el Exámen Final en línea. Comuníquese con Alice Kelly alice.kelly@puhsd.org para acceder a los formularios en línea.

La solicitud para voluntarios y la foto de identificación se mantendrá archivada en caso de emergencias o cualquier situación que requiere que el administrador de la escuela vea el archivo. Los registros de los voluntarios serán mantenidos en recursos humanos.

Por favor tome nota:

El administrador de la escuela puede terminar la autorización del voluntario en cualquier momento. Los recursos humanos serán contactados inmediatamente al (951) 943-6369 ext. 80308.